

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Heřmanův Městec
vyhlašuje

v souladu s §7 odst. 1 písm.a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

Výběrové řízení

**na obsazení funkčního místa vedoucího úřadu
– tajemníka Městského úřadu Heřmanův Městec**

Název územního samosprávného celku: **Město Heřmanův Městec**
Druh práce: **vedoucí úřadu, platová třída 11**
Místo výkonu práce: **Městský úřad Heřmanův Městec**
Předpokládaný nástup: **1. 2. 2015 nebo dle dohody**

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

- 1) Splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:
 - státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
 - dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům ovládnání jednacím jazyka
 - bezúhonnost

- 2) Splňuje předpoklady stanovené zvláštním zákonem č. 451/1991Sb.,:
 - není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích
 - skutečnosti uvedené v §2 odst. 1 písm.a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením

- 3) Splňuje předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu podle §5 zákona – má nejméně tříletou praxi
 - a) jako vedoucí zaměstnanec
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce
 - - délka praxe podle odstavce a), b), c) musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

4) Splňuje další požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání (minimálně Mgr., Ing.)
- orientace v zákonech souvisejících s vykonávanou činností
- znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupiny B
- aktivní znalost alespoň jednoho světového jazyka výhodou
- osobnostní předpoklady: manažerské zkušenosti a dovednosti, důslednost a vysoké pracovní nasazení, komunikativní schopnosti a profesionální vystupování, schopnost prosadit své záměry a cíle, zkušenost s vedením lidí, schopnost zvládat konfliktní situace, ochota učit se novým věcem .

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se právních činností
- jména osob s kontaktními údaji, které mohou na uchazeče podat reference
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu §2 odst. L zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepřekládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971)
- čestné prohlášení o praxi dle bodu 3 oznámení.

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě do **31. 12. 2014.** formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „ Výběrové řízení – tajemník“) na adresu: Městský úřad Heřmanův Městec, náměstí Míru 4, 538 03 Heřmanův Městec.

V Heřmanově Městci dne 28. 11. 2014



Josef Kozel
starosta města